

Vedtægter
Vingaards Officin – Bogtrykmuseet Viborg

som ændret
den 24. januar 2019

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er: Vingaards Officin – Bogtrykmuseet Viborg.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Viborg kommune.

§ 2. Formål

Foreningens formål er:

Stk. 1. – gennem medlemsaktiviteter i det daglige at drive Vingaards Officin – Bogtrykmuseet Viborg for derved at bevare de traditionelle håndværksmæssige færdigheder og traditioner inden for bogtrykkunsten samt dermed beslægtede fag.

Stk. 2. – at bevare maskiner og udstyr med tilknytning til bogtrykkunsten samt dermed beslægtede fag.

Stk. 3. – at udbrede kendskabet til bogtrykkunsten ved at fungere som arbejdende værksted for foreningens medlemmer samt ved kursusvirksomhed, skoleklassebesøg, rundvisning m.m. for øvrige interesserede.

Stk. 4. – at udbrede kendskabet til museet i form af udstillinger, foredrag m.m. samt ved samarbejde med kulturinstitutioner.

Stk. 5. – at udgive publikationer af faglig og/eller lokalhistorisk karakter.

Stk. 6. – at uddanne interesserede medlemmer i bogtryk- og bogbinderfagets håndværksmæssige færdigheder.

§ 3. Medlemmer

Stk. 1. Enhver, som tilslutter sig foreningens formål og betaler kontingent, er medlem af foreningen.

Stk. 2. Medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

Kontingentet opkræves for hvert regnskabsår.

Stk. 3. Foreningen har disse typer af medlemskaber:

- a) personligt medlemskab – berettiger til 1 stemme på generalforsamlingen, opstillingsret til bestyrelsen, 1 eksemplar af årsudgivelsen samt ret til ubegrænset køb af foreningens udgivelser.
- b) firmamedlemsskab – berettiger til 1 stemme på generalforsamlingen, opstillingsret til bestyrelsen for personen med stemmeret, 3 eksemplarer af årsudgivelsen samt ret til ubegrænset køb af foreningens udgivelser.
- c) foreningsmedlemsskab – berettiger til 1 stemme på generalforsamlingen, opstillingsret til bestyrelsen for personen med stemmeret, 3 eksemplarer af årsudgivelsen samt ret til ubegrænset køb af foreningens udgivelser.

Stk. 4. Et medlem, der ikke respekterer disse vedtægter, eller beslutninger, der gyldigt er vedtaget af generalforsamlingen, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen. Eksklusionen skal begrundes skriftligt. En eksklusion skal godkendes af den nærmest følgende generalforsamling.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af februar måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel. Der indkaldes via e-mail til medlemmerne samt ved annoncering i den lokale dagspresse.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

Valg af dirigent

Formandens beretning

Regnskabsaflæggelse

Behandling af indkomne forslag

Godkendelse af budget

Fastsættelse af kontingent

Valg af bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

* i ulige år vælges 3 medlemmer

* i lige år vælges 2 medlemmer

Valg af to suppleanter for 2 år, samt evt. valg af suppleant(er) for 1 år, hvis de(n), der valgt på generalforsamlingen året før, ikke længere er til rådighed.

Valg af 1 revisor for 2 år og en personlig suppleant for denne.

Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest otte dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 8. Medlemmer, der ikke er til stede på generalforsamlingen, kan kun opstilles, dersom der på generalforsamlingen foreligger et skriftligt tilsagn.

Stk. 9. Dirigenten kan foreslå forsamlingen at valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsen afholdes under ét, således at kandidaterne efter deres stemmetal indtræder som bestyrelsesmedlemmer for 2 år (evt. derefter for 1 år) og suppleant for 2 år (samt derefter for 1 år).

Stk. 10. Dersom der på generalforsamlingen ikke kan vælges det fulde antal bestyrelses-medlemmer og -suppleanter, revisorer og suppleanter for disse, kan generalforsamlingen bemyndige bestyrelsen til at udpege de resterende blandt foreningens medlemmer.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes når mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen med ansvar over for generalforsamlingen.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest en uge efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen konstitueret sig selv med formand og næstformand, valgt af bestyrelsens midte.

Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan uddelegere ansvar for afgrænsede arbejdsområder/-opgaver til medlemmer af foreningen.

Stk. 5. Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest to uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Foreningens regnskab føres af en kasserer (udpeget af bestyrelsen), der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 3. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Foreningens vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almenyttige formål, der ligger i naturlig forlængelse af foreningens formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11. Datering

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 25. februar 2015 med ændringer vedtaget på generalforsamlingen den 24. januar 2019.

Gennemskrevet af bestyrelsessekretær Steen Rønnow den 25. januar 2019;
bekræftet af generalforsamlingens dirigent Jens Nielsen den 1. februar 2019.